

GS1 Rekisteri

GS1 Finland Oy

Användarinstruktion



History of changes

Version	Date	State	Editor	Comments
	22.6.2020	Complete	GS1 Finland	New instruction in Swedish

Sisällys

1	Ta i bruk GS1 Registret.....	4
2	Aktivera ditt användarnamn och skapa ett nytt lösenord	4
3	Funktioner och flikar i användargränssnittet.....	5
3.1	Yritystunnisteet	5
3.2	Tunnistenumerot	5
3.3	Yritykset.....	6
3.4	Käyttäjät	6
4	Skapa en GTIN kod och lägg till produkt information	6
5	Skapa en streckod	10
6	Skapa nya användare	11
7	Allmänt använda termer	11

1 Ta i bruk GS1 Rekisteri

GS1 Rekisteri kommer att införas i etapper under åren 2020 och 2021. I den första fasen, som börjar i maj 2020, kommer tjänsten att introduceras för nya GS1 företagsprefix kunder. Vi kommer att ta kontakt med alla nuvarande kunder, när det är aktuellt att ta i bruk GS1 Rekisteri.

Denna användar instruktion innehåller följande teman:

1. Aktivera ditt användarnamn och skapa ett nytt lösenord
2. Funktioner i användargränssnittet
3. Skapa en GTIN kod och lägg till produkt information
4. Skapa en streckkod
5. Skapa nya användare
6. Allmänt använda termer

2 Aktivera ditt användarnamn och skapa ett nytt lösenord

Efter att du beställt ett GS1 företagsprefix, får du en länk per epost för att aktivera ditt användarnamn i GS1 Rekisteri. Samtidigt som du aktiverar användarnamnet ska du skapa ett lösenord. Lösenordet kan du bestämma själv. Logga sedan in med hjälp av ditt användarnamn och nya lösenord på GS1 Rekisteri: <https://rekisteri.gs1.fi>

Lösenordet ska bestå av minst 8 tecken samt innehålla minst ett nummer och en stor bokstav.

Om du är först i ditt företag med att ta i bruk registret, har vi gett dig admin rättigheter. Detta betyder, att du kan skapa nya användare, med olika rättigheter.

Mer detaljerad information om användarroller finns i denna instruktion i avsnittet Skapa nya Användare.



Kirjaudu sisään

Sähköposti

Salasana [Näytä](#)

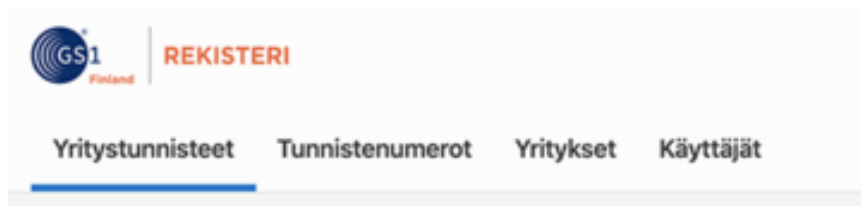
Kirjaudu

[Unohtuiko salasana?](#)

Ota yhteyttä

Puhelinnumero: +358757563500
Sähköposti: asiakaspalvelu@gs1.fi

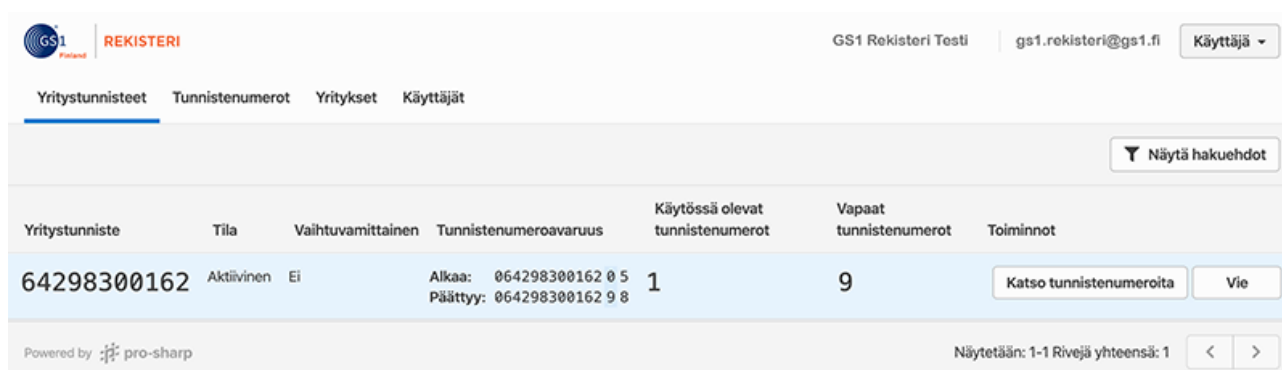
3 Funktioner och flikar i användargränssnittet



Gränssnittet har fyra flikar – **GS1 Yritystunnisteet**, **Tunnistenumerot**, **Yritykset** och **Käyttäjät**. Endast företagets admin ser fliken **Käyttäjät**. Du kan lära dig mer om de olika flikarna i avsnitten nedan.

3.1 Yritystunnisteet

Under fliken yritystunnisteet, hittar du alla beviljade företagsprefix. Här kan du också se vilka koder som redan är i bruk samt hur mycket koder som finns lediga och till förfogande för nya artiklar.

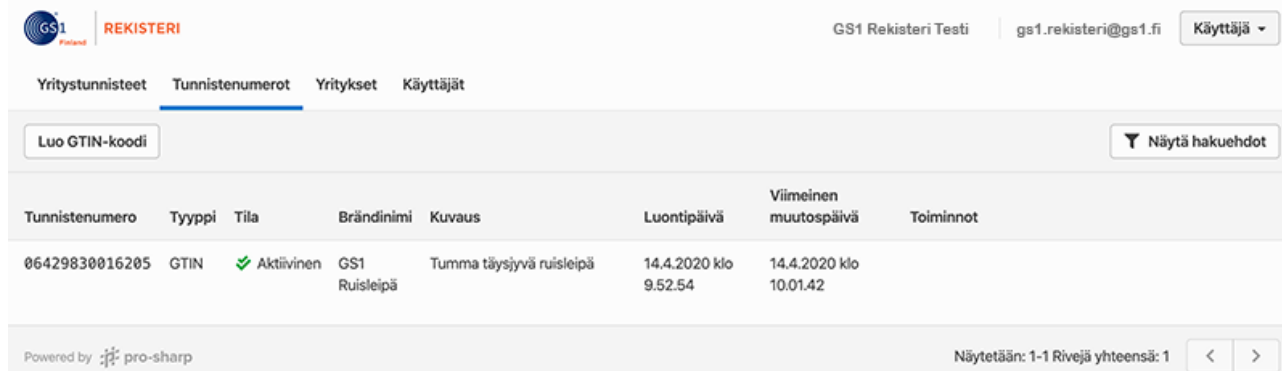


Yritystunniste	Tila	Vaihtuvamittainen	Tunnistenumeroavaruus	Käytössä olevat tunnistenumerot	Vapaat tunnistenumerot	Toiminnot
64298300162	Aktiivinen	Ei	Alkaa: 064298300162 0 5 Päättyy: 064298300162 9 8	1	9	Katso tunnistenumeroita Vie

3.2 Tunnistenumerot

Under fliken Tunnistenumerot, kan du skapa nya GTIN koder genom att klicka på knappen längst uppe till vänster där det står **Luo GTIN-koodi**. Första gången du loggar in på GS1 Register tjänsten är denna sida ännu tom på information.

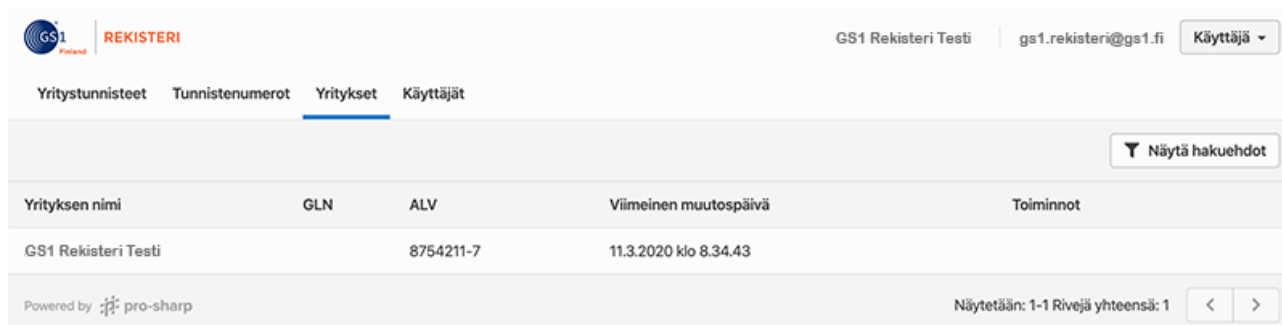
När du har skapat GTIN koder för dina artiklar och sparat informationen i GS1 Rekisteri ser du all information på den här fliken. I kolumnen **Toiminnot**, kan du se och redigera artikelinformation relaterad till GTIN koderna, skapa en ny streckkod eller ändra status för en GTIN kod.



Tunnistenumero	Tyyppi	Tila	Brändinimi	Kuvaus	Luontipäivä	Viimeinen muutospäivä	Toiminnot
06429830016205	GTIN	✓ Aktiivinen	GS1 Ruisleipä	Tumma täysjyvä ruisleipä	14.4.2020 klo 9.52.54	14.4.2020 klo 10.01.42	

3.3 Yritykset

Under fliken **Yritykset**, ser du alla de GS1 företagsprefix du har rättigheter till.



The screenshot shows the 'Yritykset' (Companies) section of the GS1 Rekisteri application. The page title is 'REKISTERI' and the user is logged in as 'gs1.rekisteri@gs1.fi'. The navigation menu includes 'Yritystunnisteet', 'Tunnistenumerot', 'Yritykset', and 'Käyttäjät'. A search button 'Näytä hakuehdot' is visible. The main table lists companies with columns for 'Yrityksen nimi', 'GLN', 'ALV', 'Viimeinen muutospäivä', and 'Toiminnot'. One entry is shown: 'GS1 Rekisteri Testi' with GLN '8754211-7' and a last update date of '11.3.2020 klo 8.34.43'. The page is powered by 'pro-sharp' and shows 'Näytetään: 1-1 Rivejä yhteensä: 1'.

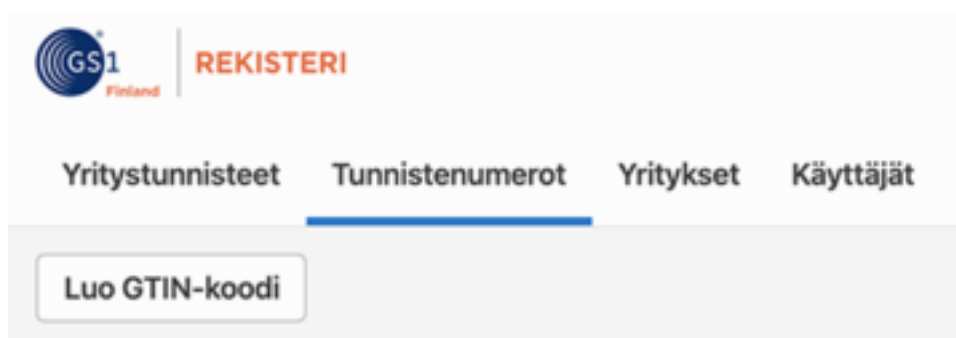
3.4 Käyttäjät

Under fliken **Käyttäjät**, kan du hantera alla användarnamn och användarroller som finns för ditt företag. GS1 Rekisteri använder följande användarroller:

Beskrivning	
Pääkäyttäjä (Admin)	Rättigheter att hantera företagets användarrättigheter samt att skapa, underhålla och se företagets artiklar och koder i bruk.
Ylläpitäjä (Editor)	Rättigheter att skapa, underhålla och se företagets artiklar och koder.
Katselija (Gäst)	Rättigheter att se företagets artiklar, samt koder företaget har i bruk.

4 Skapa en GTIN kod och lägg till produkt information

Gå till fliken **Tunnistenumerot** för att skapa en ny GTIN kod. Börja med att skapa en ny GTIN genom att klicka på knappen **Luo GTIN-koodi**.



The screenshot shows the 'Tunnistenumerot' (Identification Numbers) section of the GS1 Rekisteri application. The navigation menu includes 'Yritystunnisteet', 'Tunnistenumerot', 'Yritykset', and 'Käyttäjät'. A prominent button labeled 'Luo GTIN-koodi' is visible at the bottom of the page.

Vi rekommenderar att ni skapar koderna automatiskt. Välj således som metod **”Luo automaattisesti”** och sedan det företagsprefix från vilket du vill skapa GTIN koden. Om ditt

företag endast har ett företagsprefix, sker detta automatiskt. Här ser du också hur många koder som finns lediga att användas. Klicka till nästa på knappen **Luo**.

Luo GTIN-koodi

1 Valitse luontitapa

Luo automaattisesti


Syötä manuaalisesti

2 Valitse yritystunniste

Yritystunniste 64298300162	Vapaat tunnistenumerot 10
--------------------------------------	-------------------------------------

[Peruuta](#) [Luo](#)

GTIN-koodi luotu



06429830016205

Kopioi leikepöydälle

[Peruuta](#) [Muokkaa](#)

Klicka på **Muokkaa** knappen när du skapat den nya GTIN koden. Till nästa ska du lägga till artikel information till koden. Artikelinformationen sparas i GS1 Rekisteri.

Till GTIN koden ska du lägga till denna information:

Informationsfält	Instruktion
GPC-luokka (GPC produktklass, kod)	GPC (Global Product Classification) är en global klassificering av varor för både tillverkare och återförsäljare. Det är ett allmänt sätt för att gruppera produkter enligt vissa kriterier. Välj den kategori som bäst passar in på din produkt. Du kan använda sökfunktionen ovanför menyn eller använda dig av listan med klasser och grupper.
Hierarkiatasto (Artikelnivå)	Beskriver artikelns nivå i artikelhierarkin. Välj om artikeln är på basnivå (vähittäistuote), mellannivå (kuljetuspakkaus) eller topnivå (lava).
Onko kuluttajatuote? (Är artikeln en konsumentartikel?)	Artikeln är avsedd att säljas till konsument. En försäljningsenhet kan också vara en konsumentartikel, t.ex. ett sortiment som säljs till konsumenter (kexpåse, presentförpackning) eller en multipack (6-pack, 12-pack).
Kohdemarkkina (Målmarknad)	Lägg till minst en målmarknad. Om produkten säljs i andra länder, lägg även till dessa målmarknader.
Brändinimi (Varumärke)	Artikeln varumärke. Ett identifierbart namn som används av en varumärkesägare för att identifiera en tjänst eller produktgrupp på ett unikt sätt. Om produkten inte har ett specifikt varumärke, används företagsnamnet.
Brändi ja Tuotenimi (Varumärke och produktamn)	Välj språk och skriv en tydlig och klar beskrivning som gör det enkelt att identifiera

	<p>vilken produkt det handlar om. Beskrivningen kan innehålla t.ex. följande information:</p> <p>Varumärke, undervarumärke (om tillämpligt), artikelnamn, variant (om tillämpligt) och nettoinnehåll</p> <p>Till exempel: GS1 Synkka Oparfymerat Tvättmedel 750 ml</p> <p>Du kan spara information på flera språk genom att välja de tre punkterna på höger sida av fältet och välja "Lisää uusi".</p>
<p>Nettosisältö (Nettoinnehåll, värde)</p>	<p>Termen används för att ange artikelns nettoinnehåll.</p> <p>Produktens innehåll som anges på förpackningen, till exempel 400 gram, 1 liter, 5 stycken.</p> <p>För produkter som kan räknas i stycken, t.ex. snackbars, ett blöjpaket eller en multipack låda, anges antalet enheter i stycken i fältet för nettoinnehåll. Även för produkter vars produkter ingår i olika enheter (t.ex. presentförpackning med schampo + balsam + hårborste) anges nettoinnehållet i stycken.</p> <p>Nettoinnehållet kan anges i flera måttenheter, t.ex. utöver antalet enheter i en multipack, kan produktens vikt i gram eller kilogram anges. Om du vill ange mer information för nettoinnehåll klickar du på de tre punkterna till höger och väljer "Lisää uusi". Artikeln kan inte ges två nettoinnehåll av samma måttenhet.</p>

Förutom den ovanstående obligatoriska informationen, kan man också ge tilläggsinformation:

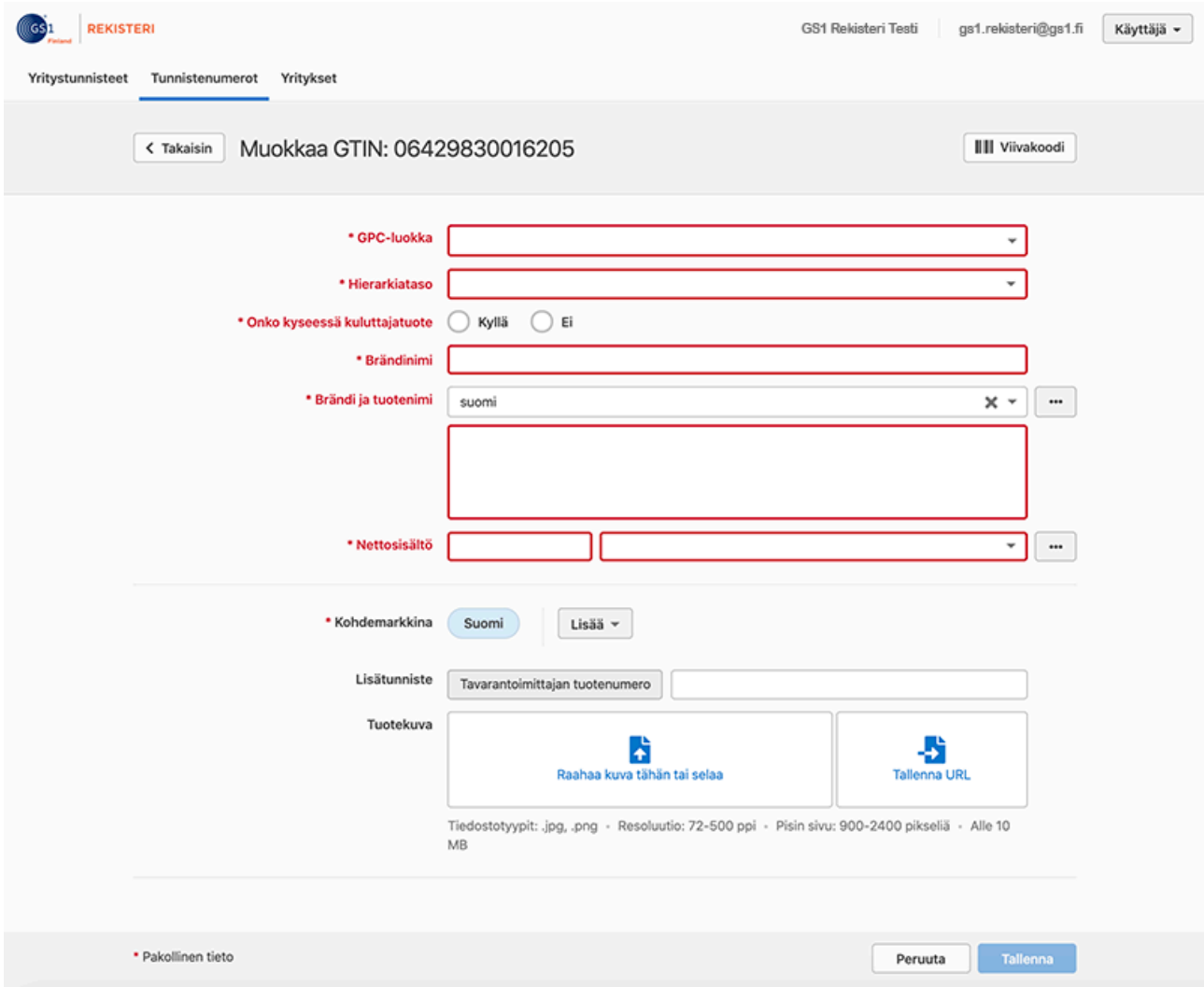
Informationsfält	Instruktion
<p>Tuotekuva (Produktbild)</p>	<p>Det är inte obligatoriskt att lägga till en produktbild, men det rekommenderas. Du kan ladda ner bilden antingen från din dator eller från webben genom att ange bildens URL.</p>
<p>Lisätunniste (Produkt nummer)</p>	<p>Här kan du ange ditt eget produktnummer.</p>

För försäljningsenheter, sortiment och pall kan du registrera följande information.

Informationsfält	Instruktion
<p>Sisältyvän tuotteen GTIN ja määrä (Antalet ingående artiklar, GTIN och mängd)</p>	<p>Här kan du i samband med att du registrerar GTIN koden för en försäljningsenhet, sortiment eller pall, meddela vilka artiklar som ingår och mängden av artiklar. För sortiment registrerar man alla olika ingående produkter samt deras mängd. Gör detta genom att</p>

klicka på de tre punkterna till höger och välj "Lisää uusi".

Bilden här nedanför visar den grundläggande artikelinformationen du ska lägga till. De obligatoriska fälten är markerade med rött.



The screenshot shows the GS1 Finland registration interface. At the top, there is a navigation bar with the GS1 Finland logo, the word "REKISTERI", and the user's email "gs1.rekisteri@gs1.fi". Below this, there are tabs for "Yritystunnisteet", "Tunnistenumerot", and "Yritykset". The main content area is titled "Muokkaa GTIN: 06429830016205" and includes a "Viivakoodi" button. The form contains several fields, some of which are highlighted with red borders to indicate they are mandatory. These fields include: "GPC-luokka" (dropdown), "Hierarkiataso" (dropdown), "Onko kyseessä kuluttajatuote" (radio buttons for "Kyllä" and "Ei"), "Brändinimi" (text input), "Brändi ja tuotenimi" (dropdown menu with "suomi" selected), "Nettosisältö" (text input), "Kohdemarkkina" (radio buttons for "Suomi" and "Lisää"), "Lisätunniste" (text input with "Tavarantoimittajan tuotenumero" selected), and "Tuotekuva" (image upload area with "Raahaa kuva tähän tai selaa" and "Tallenna URL" buttons). At the bottom, there is a "Pakollinen tieto" label and "Peruuta" and "Tallenna" buttons. A small text block at the bottom of the image upload area specifies file types (.jpg, .png), resolution (72-500 ppi), size (900-2400 pixels), and file size (Alle 10 MB).

När du har lagt till grundinformation för artikeln och sparat, hittar du din artikelinformation på fliken **Tunnistenumerot** med status **Luonnos**. Till nästa kan du kontrollera den artikelinformation du angett, ändra informationen, ladda en streckodssymbol samt ändra din artikel från **Luonnos** (Utkast) till **Aktiivinen** (Aktiv).


GS1 Finland REKISTERI

GS1 Rekisteri Testi | gs1.rekisteri@gs1.fi Käyttäjä ▾

Yritystunnisteet **Tunnistenumerot** Yritykset

Luo GTIN-koodi Näytä hakuehdot

Tunnistenumero	Tyyppi	Tila	Brändinimi	Kuvaus	Luontipäivä	Viimeinen muutospäivä	Toiminnot
06429830016205	GTIN	✓ Luonnos	GS1 Ruisleipä	Tumma täysjyvä ruisleipä	14.4.2020 klo 9.52.54	14.4.2020 klo 9.58.35	Tarkastele <input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Viivakoodi"/> <input type="button" value="Muuta status"/>

Powered by  pro-sharp

Näytetään: 1-1 Rivejä yhteensä: 1 < >

VIKTIGT -LÄS FÖRE DU EDITERAR ARTIKELINFORMATION!

Observera GTIN-reglerna i samband med ändringar av artikelinformation. **Varje ny artikel ska ha en ny unik GTIN kod.** GTIN koder som redan varit i bruk får inte ges åt en ny eller annan artikel. Förändringar i artikelns vikt eller mått leder till att artikeln måste få ett nytt GTIN.

Läs mer på adressen:

<https://asiakas.gs1.fi/gs1-yritystunniste/gs1-jarjestelman-ohjeet/gtin-hallintastandardi>

5 Skapa en streckod

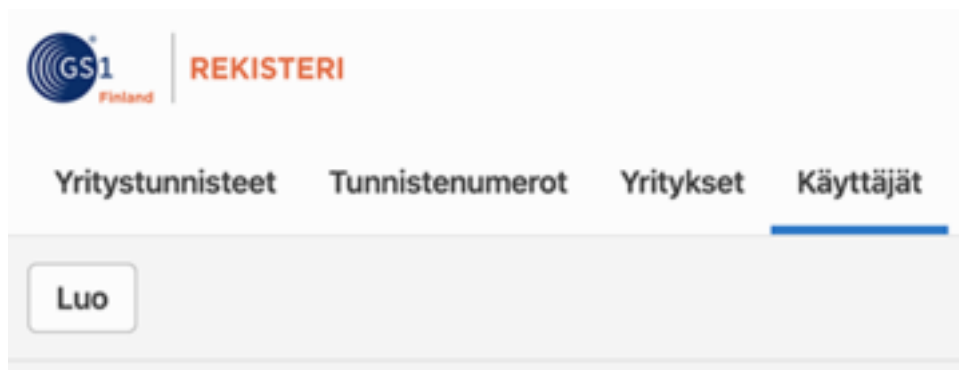
Du kan skapa streckoden på två olika sätt. Antingen i samband med att du upprättar eller modifierar artikelinformationen, eller på fliken **Tunnistenumerot**. Här aktiveras knappen **Viivakoodi**, under kolumnen **Toiminnot** när du för musen över listan med GTIN koder.

För en konsumentartikel, kan du oberoende av företagsprefix typ, skapa både EAN- eller UPC streckkoder. För enheter på högre artikelnivå (försäljningsenhet, pall) kan du därtill skapa en ITF-14 streckod.

Spara streckoden i PNG format genom att klicka på knappen **Lataa**.



6 Skapa nya användare



Skapa en ny användare genom att klicka på knappen **Luo**. Fortsätt genom att ge epost adress för den nya användaren. Klicka därefter på **"Tarkasta"**. När den nya användarens epost adress är validerad kan du gå vidare och lägga till annan användarinformation (förnamn, efternamn, språk samt roll). Klicka sedan på **"Tallenna"** för att spara informationen. Den nya användaren får ett meddelande per epost och kan med länken i meddelandet byta sitt lösenord.

Genom att klicka på **Käyttäjät** knappen, som finns i övre högra hörnet av sidan, kan du editera din egen användarinformation. Här kan du t.ex. välja vill du använda registret på finska eller engelska. Från denna meny kan du också logga ut.

7 Allmänt använda termer

Informationsfält	Instruktion
GS1-yritystunniste (GS1 företagsprefix)	
GTIN-koodi) GTIN kod (Global Trade Item Number)	Artikelns identitet enligt GS1s identifierings-system. GTIN är ett globalt unikt och entydigt nummer. Varje artikel ska ha ett unikt GTIN, som ligger till grund för beställningar och statistik.
Hierarkiataso (Artikelhierarki)	Beskriver artikelns nivå i artikelhierarkin. Välj om artikeln är på basnivå (vähittäistuote), mellannivå (kuljetuspakkaus) eller topnivå (lava).
Lajitelma (Sortiment)	Ett sortiment är en försäljningsenhet, pall eller annan enhet som innehåller flera produkter som identifierade med olika GTIN koder.
Kohdemarkkina (Målmarknad)	Med målmarknad avses de länder där produkten säljs.