


**YRITYKSEN TIEDOT \*-merkityt kohdat ovat pakollisia.**
**Anna laskutustiedot (verkkolasku/sähköposti/paperi) valitsemasi laskutustavan perusteella.**

* Yrityksen nimi	* Y-tunnus
* Postiosoite	* Postinumero ja -toimipaikka
Käyntiosoite (jos eri kuin postiosoite)	Postinumero ja -toimipaikka
Verkkolaskutusosoite (vastaanotto-osoite)	Verkkolaskutusoperaattori
Sähköpostiosoite sähköpostilaskutusta varten	
Postiosoite paperilaskua varten (paperilasku 2€/kpl)	Postinumero ja -toimipaikka
* Yhteyshenkilö	* Puhelinnumero
* Sähköpostiosoite	
* Yrityksen toimiala TOL-toimialaluokituksen mukaan (5-numeroinen TOL 2008-koodi)	

**SYNKKA-KUMPPANIN KUVAUS GS1 FINLANDIN NETTISIVUILLE**

* Kuvaus yrityksestä ja sen tarjoamista palveluista
* Linkki yrityksen nettisivuille

 Olen lukenut ja hyväksyn GS1 Synkka -kumppanisopimuksen sopimusehdot.

* Paikka ja aika	* Allekirjoitus ja nimenselvennys (GS1 Synkka kumppaniyritys)
	Allekirjoitus ja nimenselvennys (GS1 Finland Oy)  Sanni Laine, CCO

 Lähetä täytetty hakemus sähköpostilla osoitteeseen [asiakaspalvelu@gs1.fi](mailto:asiakaspalvelu@gs1.fi). Liitä sähköpostiviestiin yrityksen logo, jonka voimme laittaa GS1:n nettisivuille.

## Sopimusehdot GS1 Synkka -kumppanuudesta

### 1. Yleistä

Tässä sopimuksessa kuvataan GS1 Finland Oy:n (jatkossa GS1) ja Synkka-kumppaniyhtiön (jatkossa Kumppani) yhteistyötä sekä osapuolten oikeudet ja velvollisuudet. Kumppanilla tarkoitetaan tässä sopimuksessa yritystä, joka tallentaa asiakkaidensa puolesta tuotetietoja GS1:n Synkka-tuotetietopalveluun. Kumppanuuden tärkeimpänä tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa Kumppanin osaamista tuotetietoihin ja Synkka-tuotetietopalveluun liittyvissä asioissa ja sitä kautta varmistaa laadukkaat tuotetiedot tietojen vastaanottajille ja hyödyntäjille.

### 2. Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

GS1 edistää Kumppanin osaamista koulutuksilla ja verkostotapaamisilla. Kumppanilla on oikeus räättälöityyn, yrityskohtaiseen valmennukseen (1 pv.), jonka tavoitteena on varmistaa osaaminen ja valmiudet Synkka-tallennuspalveluna toimimiseen, sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Kumppanilla on myös oikeus yhteen ilmaispaiikkaan GS1:n järjestämissä maksullisissa koulutuksissa sekä varattuna 1 paikka maksuttomiin koulutuksiin. GS1 järjestää lisäksi kahdesti vuodessa kaikille Synkka-kumppaneille yhteisen kumppaniverkostotilaisuuden, jossa jaetaan tietoa mm. Synkka-tuotetietopalvelun versiopäivityksestä.

Kumppanin tulee osallistua aktiivisesti GS1:n järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin oman osaamisensa ylläpitämiseksi. Kumppaniyhtiön uusien tallentajien tulee käydä maksullinen Synkka-perehdytys ennen tavarantoimittajien tietojen tallentamisen aloittamista. Kumppanilla on oikeus käyttää GS1-asiakaspalvelua palveluun liittyvissä kysymyksissä. Asiakaspalvelun yhteystiedot ja palveluajat ovat GS1:n verkkosivuilla [www.gs1.fi](http://www.gs1.fi). Kumppanilla on lisäksi oikeus saada näkyvyyttä ja kertoa tarjoamistaan palveluista GS1:n verkkosivuilla yrityskuvauksen muodossa.

GS1:llä on oikeus seurata kumppanin tuotetietotallennustyön laatua Synkka-tuotetietopalvelussa. GS1:llä on myös oikeus saada tieto kumppanin tallennuspalveluasiakasyhteyksistä kaksi kertaa vuodessa kumppanin osaamisen kehittämistä ja tilastointia varten. Kumppani on velvollinen ilmoittamaan yhteys- ja laskutustiedoissa tapahtuvista muutoksista GS1 Finlandille, MyGS1-palvelun kautta tai sähköpostilla [laskutus@gs1.fi](mailto:laskutus@gs1.fi).

### 3. Hinnat ja maksuehdot

Kumppanin on suoritettava GS1 Finland Oy:lle voimassa olevan hinnaston mukainen aloitusmaksu sekä vuosittainen Synkka-kumppanuuden vuosimaksu. Aloitusmaksu ja kuluvan vuoden vuosimaksuosuus peritään myöntämishetkellä. Tulevien vuosien vuosimaksut laskutetaan vuosittain tammikuussa. Maksuehto on 14 pv netto. Myöhästyneeseen maksuun lisätään korkolain mukainen viivästyskorko sekä muistutusmaksu ja muut perintäkulut, kuten esimerkiksi perintämaksu. GS1 Finland Oy:llä on oikeus muuttaa tarjoamiensa tuotteiden ja palveluiden hintoja vuosittain. Hintamuutoksista ilmoitetaan vähintään yhtä kuukautta ennen niiden voimaantuloa.

### 4. Sopimusaika ja irtisanominen

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja se jatkuu kalenterivuoden kerrallaan, mikäli Kumppani ei irtisano sitä ennen edellisen kalenterivuoden loppua. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti osoitteeseen [laskutus@gs1.fi](mailto:laskutus@gs1.fi). Jos Kumppani irtisanoo sopimuksen jo suoritettun vuosimaksun maksamisen jälkeen, kyseessä olevan vuoden vuosimaksua ei palauteta. Kumppanilla ei ole oikeutta siirtää tämän sopimuksen oikeuksia kolmannelle osapuolelle ilman GS1 Finland Oy:n suostumusta. GS1:llä on oikeus irtisanoa tämä sopimus kirjallisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. GS1 Finland Oy:llä on kuitenkin oikeus irtisanoa sopimus ja lopettaa yhteistyö Kumppanin kanssa välittömästi, mikäli Kumppani jättää sopimukseen liittyvät maksut maksamatta tai rikkoo sopimusta oleellisesti muilla tavoin.

### 5. Erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä, lainvalintasääntöjä lukuun ottamatta. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.